새 제도 소통 묶음 / 승인 전 예시

공통 안내문

한결물류 교대 인수인계 기록 제도를 2026-11-09~11-20 시범 운영합니다. 대상은 이천·평택·본사 120명입니다. 교대 전 업무시간 안에 3분을 확보해 미완료 작업, 주의할 사항, 다음 담당자를 남깁니다. 시범 기록은 개인 평가에 사용하지 않습니다. 접속이 안 되면 현장 책임자에게 알리고 지정 임시 기록지에 남깁니다. 11-23은 확대 여부를 판단하는 날입니다. 질문은 교대 설명 자리나 사내 게시판으로 남겨 주세요. 야간 설명 시간·보상 방식 등 미결 내용은 확인 후 안내합니다.

승인 전 멈춤

이 문서는 발송용 확정본이 아니다. 평택 책임자, 교대별 설명 시간, 미결 질문의 담당·답할 날을 채우고 운영팀장 검토를 받은 뒤 사내에서 배포한다.

대상별 안내와 설명 순서

주간 현장

종이와 중복 작성하는 부분은 현장 책임자가 전환 여부를 먼저 확인합니다. 교대 전 3분에 세 칸만 적고 다음 교대가 읽었는지 확인합니다.

야간 현장

야간도 업무시간 안에 별도 설명합니다. 상세 시간과 참여 시간의 보상 방식은 확인 필요입니다. 접속 문제가 나면 지정 임시 기록지에 남기고 현장 책임자에게 알립니다.

본사 지원

최OO 대리가 질문을 한곳에 모읍니다. 질문 번호·담당·답할 날을 남기고, 답이 없는 항목은 확정된 것처럼 전달하지 않습니다.

관리자 설명 순서

왜 바꾸는지 → 무엇을 세 칸에 남기는지 → 바뀌지 않는 개인 평가 원칙 → 접속이 안 될 때 대안 → 질문 받기. 설명 뒤 다음 교대에서 바로 할 일을 말로 확인한다.

질문과 답변 / 8개

1. 언제 시작하나요?

11-09~11-20 시범입니다. 11-23은 확대 판단일입니다. / 근거: 확정안 1쪽

2. 몇 분을 써야 하나요?

교대 전 업무시간 안에 3분을 확보합니다. / 근거: 확정안 1쪽

3. 어떤 내용을 적나요?

미완료 작업, 주의할 사항, 다음 담당자 세 칸입니다. / 근거: 확정안 1쪽

4. 평가에 쓰이나요?

시범 기록은 개인 평가에 쓰지 않습니다. 장기 연계 여부는 결정 전입니다. / 근거: 확정안 1·3쪽

5. 접속이 안 되면요?

현장 책임자에게 알리고 지정 임시 기록지에 남깁니다. 복구 후 같은 교대 안에 옮깁니다. / 근거: 확정안 3쪽

6. 야간 설명은 언제 하나요?

업무시간 안에 별도 설명합니다. 상세 시간은 확인 필요입니다. / 근거: 확정안 2쪽

7. 야간 참여 보상은요?

결정 전입니다. 담당·답할 날을 배정받아 다시 안내해야 합니다. / 근거: 확정안 3쪽

8. 누가 질문에 답하나요?

질문 취합은 박OO 주임·최OO 대리, 미결 질문의 담당 배정은 제도 책임자가 맡습니다. 평택 담당은 확인 필요입니다. / 근거: 확정안 2~3쪽

경영진 보고 1쪽 / 교육용 비교 예시

현재 판단

조건을 충족한 비교 예시이나, 실제 확대 결정은 보류한다. 평택 책임자·교대 설명 시간·미결 답변의 담당과 답할 날을 확정하고, 야간 의견을 확인한 뒤 운영팀장이 판단한다.

숫자 확인

의견 252행 중 같은 번호·내용의 중복 12행을 빼 고유 의견 240건. 대상은 120명으로 서로 다른 단위다. 교대 빈칸 8건과 분류 빈칸 6건은 확인 필요로 보존한다. 작성 부담 72건, 평가 우려 48건이다.

시범 예시 점검

기존·시범 각각 예정 100건. 완료 90→96건, 되묻기 36→18건, 필수 누락 12→5건, 접속 미처리 4→0건이다. 교육용 비교 자료이며 실제 개선이나 원인 관계를 증명하지 않는다.

시간 환산 예시

기존 설명 60시간에서 확인 10시간과 추가 준비 8시간을 빼면 42시간을 다른 업무에 쓸 수 있다. 시간당 30,000원 가정으로 126만 원 상당이며 현금 절감액이 아니다.