신규 전자결재 시스템 «한결» 사용 안내서 (가상)

※ AI 활용 교육 실습용 가상 자료입니다. 실제 회사·인물·수치와 무관합니다.

1. 왜 바꾸나요

· 기존 결재 시스템은 휴대폰에서 첨부파일을 열 수 없고, 결재선 수정이 번거로웠습니다.
· 새 시스템 «한결»(가상 이름)은 모바일 결재, 결재선 즐겨찾기, 문서 검색을 지원합니다.

2. 일정

· 11/16(월) ~ 11/27(금): 두 시스템 함께 사용(병행 기간)
· 11/30(월)부터: 새 시스템만 사용. 기존 시스템은 조회만 가능
· 부서별 사용 교육: 11/17(화)·11/19(목) 15시, 교육관 2층 (30분)

3. 처음 접속하는 법

· ① 사내 포털 첫 화면의 «한결 결재» 배너를 누른다.
· ② 기존 포털 아이디로 로그인하고, 처음 한 번만 휴대폰 인증을 한다.
· ③ «내 정보»에서 서명 이미지를 등록한다(손글씨 서명 또는 이름 도장).

4. 자주 묻는 질문

· Q. 기존 시스템에서 올린 결재는 어떻게 되나요? — 병행 기간 안에 기존 시스템에서 끝까지 처리합니다.
· Q. 휴대폰 앱이 따로 있나요? — 앱 설치 없이 휴대폰 브라우저로 접속합니다.
· Q. 결재선을 잘못 지정했어요. — 상신 후 첫 결재자가 열어 보기 전이면 «회수»로 되돌릴 수 있습니다.
· Q. 대리 결재는요? — 출장·휴가 때 «부재 설정»에서 대리 결재자를 지정합니다.

5. 꼭 지킬 것

· 첨부파일에 개인정보가 있으면 «보안 문서»로 지정한다.
· 결재 문서를 개인 메일·메신저로 옮기지 않는다.
· 문의: 정보화지원 담당(내선 0000, 가상)

6. 무엇이 달라지나요

구분	기존 시스템	새 시스템 «한결»
모바일 결재	불가	가능(브라우저)
결재선 즐겨찾기	없음	최대 10개
문서 검색	제목만	제목·본문·첨부