현장 연습 · 검토 기록표

실습 순서

최신·구판 매뉴얼과 문의기록을 준비하고, Chat에 첨부한 뒤 부탁문장 파일의 순서를 따라 한다. 완성 예시는 처음부터 첨부하지 않는다.

빈칸 질문

15:00에 발주 수량을 바꾸고 싶다. 점포에서 직접 수정 가능한가?
내 답: _____
근거 문서·쪽수: _____
확인할 담당: _____

검토 기준

최신판 6쪽에서 15:00 전과 15:00부터를 구별했는가? 변경 가능·납품을 약속하지 않고 점포운영팀에 확인했는가?

완료 점검

☐ 문의 12건을 FAQ 8개로 묶음
☐ 반품 7일·구매일 포함 조건 보존
☐ 보상 한도 확인 필요 유지
☐ 파일을 열어 근거·한글 확인
☐ 담당자 검토 전 초안 표시 유지

실제 자료로 바꾸기 전

업로드 허용·공유 범위를 회사에 확인하고 개인정보를 가린다. 검토자와 갱신일을 정한 뒤 배포한다.