민원 답변 발송 전 검수 체크리스트

교육 영상 시연용 가상 자료

☐ 질문 빠짐	보수 요청·조치 시점·담당 부서의 3개 질문이 모두 있는가
☐ 사실 구분	가로등 2개는 민원인 진술로 표시했는가. 현장 점검을 했다고 단정하지 않았는가
☐ 사례 구분	사례 가·나의 완료일과 고장 원인을 현재 민원에 옮기지 않았는가
☐ 근거 법령	법령명·조항·현행성·적용 여부를 담당자가 원문으로 확인했는가
☐ 부서·연락처	실제 업무 배분과 담당자·연락처를 확인했는가
☐ 시점·약속	확인되지 않은 점검·보수 날짜와 완료 약속을 지웠는가
☐ 최종 검토	확인 필요 칸을 해소하고 기관 검토 절차를 마쳤는가

검토자: _____ 검토일: _____ 승인 상태: _____

하나라도 확인되지 않았으면 발송하지 않습니다. 제공 초안은 미확인 칸이 남은 학습 예시입니다. 실제 업무에서는 소속 기관 절차를 따릅니다.