요구 조건 검토 요약

교육 영상 시연용 가상 자료 · 내부 검토 예시 · 앱 실행 결과 아님

총 16개: 검토 가능 9 / 조건부 5 / 확인 필요 2. 현재 여력과 실적은 새 계약의 확약이 아닙니다.

정상월 운송 240회 대비 현재 230회, 10회 부족. 성수기 주문 월 18,000건 대비 현재 월 16,000건, 2,000건 부족. 연간 주문 계획 156,000건, 운송 계획 3,120회.

번호	확인할 곳	질문
R02	운송팀	가온→수도권 정상월 10회 추가 확보와 성수기 운송 여력을 확인해 주세요.
R03	운영팀	성수기 월 2,000건 추가 처리 계획과 비용을 확인해 주세요.
R06	운영팀	98.2% 실적 대비 98.5% 목표의 개선안과 확약 가능 여부를 확인해 주세요.
R07	운송팀	인수 증빙을 다음 영업일 12시에서 10시로 앞당길 수 있나요?
R11	운영팀	사고 통보를 60분에서 30분으로 줄일 연락 체계가 있나요?
R12	화주·견적팀	유류 조정 기준·조정식·주기, 무료 대기시간·대기료 적용 조건과 승인 단가를 확인해 주세요.
R13	화주·계약 담당자	배상 기준·한도와 보험 증빙을 확인해 주세요.

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R01 · 범위 · 검토 가능 / RFP 2쪽 / 대응자료 1쪽

요구: 상온 보관·출고·운송, 권역별 2센터 제안

초안: 상온 보관·출고·운송을 묶어 가온·누리 센터로 제안합니다. 실제 배정은 현장 확인 후 확정하겠습니다.

검토: 운영팀 · 센터 배정·동선 확정

R02 · 구간 물량 · 조건부 / RFP 3쪽 / 대응자료 1쪽

요구: 기본 월 240회: 가온→수도권 120 / 누리→충청권 80 / 누리→영남권 40

초안: 기본 월 240회 중 현재 확인된 여력은 230회입니다. 가온→수도권 월 10회 추가 확보와 성수기 운송 여력은 (확인 필요)입니다.

검토: 운송팀 · 추가 10회 확보·성수기 여력

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R03 · 주문 물량 · 조건부 / RFP 4쪽 / 대응자료 1쪽

요구: 기본 월 12,000건, 11·12월 각 18,000건

초안: 기본 월 12,000건은 현재 여력 범위입니다. 성수기는 월 2,000건이 부족해 추가 작업 계획과 비용이 (확인 필요)입니다.

검토: 운영팀 · 성수기 월 2,000건 보완

R04 · 입고 · 검토 가능 / RFP 5쪽 / 대응자료 1쪽

요구: 예약 입고 도착 후 2시간 이내 검수

초안: 예약 입고 도착 후 2시간 이내 검수하는 현 운영 절차를 적용하는 안입니다. 예외 물량은 사전 협의하겠습니다.

검토: 운영팀 · 예약·도착 기록 방식

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R05 · 출고 마감 · 검토 가능 / RFP 6쪽 / 대응자료 1쪽

요구: 영업일 16시까지 접수한 정상 주문 당일 출고

초안: 영업일 16시까지 접수한 정상 주문은 당일 출고하는 운영안을 제안합니다. 재고 부족·보류 주문은 별도 알리겠습니다.

검토: 운영팀 · 예외 주문 알림 방식

R06 · 정시·정량 · 조건부 / RFP 7쪽 / 대응자료 2쪽

요구: 정시·정량 납품률 목표 98.5% 이상

초안: 정시·정량 납품률 목표는 98.5%로 이해했습니다. 유사 구간 실적은 98.2%이며 목표보다 0.3%p 낮아 개선안과 확약 여부는 (확인 필요)입니다.

검토: 운영팀 · 개선안·서비스 확약

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R07 · 인수 증빙 · 조건부 / RFP 7쪽 / 대응자료 2쪽

요구: 납품 다음 영업일 10시까지 인수 증빙 제공

초안: 현재 인수 증빙 제공 시각은 다음 영업일 12시입니다. 요청하신 10시 제공은 회수 절차와 담당 배정이 (확인 필요)입니다.

검토: 운송팀 · 2시간 단축 가능 여부

R08 · 반품 · 검토 가능 / RFP 8쪽 / 대응자료 2쪽

요구: 반품 입고 후 48시간 이내 분류 결과 회신

초안: 반품 입고 후 48시간 이내 분류 결과를 회신하는 현 절차를 제안합니다. 반품 사유와 상태를 구분해 전달하겠습니다.

검토: 운영팀 · 분류 기준 합의

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R09 · 재고 · 검토 가능 / RFP 8쪽 / 대응자료 2쪽

요구: 월말 실사 수량 기준 재고 정확도 99.8% 이상

초안: 유사 운영의 최근 월말 재고 정확도는 99.9%입니다. 목표 99.8%에 맞춰 순환 실사와 차이 원인 점검을 제안하며 실적은 보장값이 아닙니다.

검토: 운영팀 · 실사 범위·확약 별도 승인

R10 · 일일 보고 · 검토 가능 / RFP 9쪽 / 대응자료 2쪽

요구: 영업일 18시까지 재고·출고 현황 파일 제공

초안: 영업일 18시까지 재고·출고 현황 파일을 제공하는 안입니다. 항목과 전달 방식은 착수 전에 합의하겠습니다.

검토: 시스템팀 · 현황 파일 항목 합의

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R11 · 사고 통보 · 조건부 / RFP 9쪽 / 대응자료 2쪽

요구: 사고 인지 후 30분 이내 1차 통보

초안: 현재 1차 통보 절차는 사고 인지 후 60분 이내입니다. 30분 이내 통보를 위한 연락 체계와 담당 배정은 (확인 필요)입니다.

검토: 운영팀 · 30분 대응 체계

R12 · 요율 · 확인 필요 / RFP 10쪽 / 대응자료 3쪽

요구: 기본 운임·보관료·유류 조정·대기료를 구분 제시

초안: 기본 운임·보관료·유류 조정·대기료를 나눠 제시하겠습니다. 승인 단가와 유류 기준·대기료 적용 조건은 (확인 필요)이며 임의 금액은 넣지 않았습니다.

검토: 견적팀 · 단가·유류·대기료 기준

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R13 · 손해배상 · 확인 필요 / RFP 11쪽 / 대응자료 3쪽

요구: 배상 기준과 한도는 질의 후 협의

초안: 배상 기준·한도와 보험 증빙은 (확인 필요)입니다. 계약 담당자 검토와 화주 협의 후 답변하겠습니다.

검토: 계약 담당자 · 배상 한도·보험 증빙

R14 · 비상 대응 · 검토 가능 / RFP 11쪽 / 대응자료 3쪽

요구: 센터 운영 중단 시 대체 운영 절차 제출

초안: 운영 중단 시 대체센터 수용 여력 확인, 재고 대조, 화주 통보 순으로 대응안을 제출하겠습니다. 대체 여력과 전환 시간은 현장 확인 후 확정합니다.

검토: 운영팀 · 대체 여력·전환 시간

항목별 제안 답변 · 내부 초안

R15 · 제출 · 검토 가능 / RFP 12쪽 / 대응자료 3쪽

요구: 2026.11.20 17시, 제안서 PDF·요율표 엑셀·예외사항표

초안: 2026.11.20 17시 제출 마감에 맞춰 제안서 PDF, 요율표 엑셀, 예외사항표를 준비하겠습니다. 이 초안은 내부 검토용이며 제출 전 승인을 받겠습니다.

검토: 영업팀 · 제출 승인·파일 누락 확인

R16 · 평가 · 검토 가능 / RFP 12쪽 / 대응자료 3쪽

요구: 가격 35 / 운영 30 / 서비스 20 / 보고 15점

초안: 가격·운영·서비스·보고의 평가 항목 순서로 답변과 증빙을 묶겠습니다. 가격 35점 항목의 금액은 견적 승인 후 보완하겠습니다.

검토: 영업팀 · 가격 근거 보완