JP-OP-101 · 근무 인계 문서 확인

개정 3 · 시행 2026-10-01 · 작성: 발전운영팀

1. 목적: 근무 인계 시 필요한 문서와 기록을 빠짐없이 확인하기 위한 교육용 절차이다.

2. 적용 범위: JJ에너지 발전운영팀의 문서 확인 연습에 한한다. 설비 조작 지시나 운전 허용값을 포함하지 않는다.

개정 이력: 개정 2의 기록 4칸을 개정 3에서 6칸으로 변경했다. 추가 항목은 미결사항·인계 확인자이다.

이 PDF의 2쪽에서 3.1~3.3을 확인한다.

JP-OP-101 개정 3 · 확인·기록

3.1 문서대장과 수령 문서의 문서번호·개정·시행일을 대조한다. 차이가 있으면 문서관리 담당자에게 확인한다.

3.2 인계 기록은 다음 6칸으로 작성한다: 근무일, 근무조, 설비 식별명, 관찰 사실, 미결사항, 인계 확인자.

3.3 미결사항은 내용·근거 문서·확인 담당을 정리하고 인계 확인 전에 공유한다. 확인되지 않은 내용은 확인 필요로 남긴다.

관련 기준: JP-TB-201 개정 4. 개정이 불명확한 자료는 추정하여 현행으로 정하지 않는다.

JP-OP-102 · 경보 발생 시 기록·보고

개정 2 · 시행 2026-09-15 · 작성: 발전운영팀

1. 목적: 경보 관찰 사실과 보고 내역을 구분하여 정리하기 위한 교육용 발췌이다.

2. 범위: 이 발췌에는 경보 설정값, 복귀 조건, 조작 순서가 없다. 해당 내용은 승인된 전체 원문과 담당자 확인이 필요하다.

개정 이력: 개정 1의 보고 대상 "담당자"를 개정 2에서 "근무책임자"로 명확히 했다.

이 PDF의 4쪽에서 3.1~3.2를 확인한다.

JP-OP-102 개정 2 · 기록·보고

3.1 경보를 관찰하면 관찰 사실과 확인하지 못한 내용을 구분하여 기록하고 근무책임자에게 보고한다.

3.2 보고 기록 항목은 JP-TB-202 개정 2의 2.1을 따른다. 조작 여부는 이 요약으로 결정하지 않으며 승인된 원문과 권한 있는 담당자의 판단을 따른다.

이 발췌에 없는 설정값·복귀 조건·시간 기준을 추정하지 않는다.

관련 기준: JP-TB-202 개정 2 / 기술기준 PDF 2쪽.

JP-OP-103 · 작업 전 문서 확인

개정 1 · 시행 2026-08-20 · 작성: 발전운영팀

1. 목적: 작업 전 필요한 승인 문서가 준비되었는지 확인하는 교육용 발췌이다.

2.1 승인된 작업허가서와 격리 확인 기록의 존재·유효성을 확인한다. 이 발췌는 격리 수행 방법을 안내하지 않는다.

2.2 문서가 누락되거나 내용이 상충하면 작업 가능을 임의로 확정하지 않고 근무책임자에게 확인한다.

관련 기준: JP-TB-203 개정 1 / 기술기준 PDF 3쪽.