조사 설계 및 연구

직장인 AI 업무활용 역량 조사 및 교육 설계 연구 · 과업지시서

수요 조사

설문 유효 응답 120명 이상. 대상 직무별 응답 분포와 중복 응답 제외 기준을 제안한다.

심층 면담

심층 면담 12명 이상. 개인 이름 대신 가명으로 면담 내용을 정리한다.

활용 방식

조사 결과에서 업무 문제, 교육 목표, 실습 주제를 연결한다.

자료 취급

실제 응답자 명단은 이 실습에 포함하지 않는다. 이름·주민번호·연락처를 가리고 회사 규정을 먼저 확인한다.

교육 설계 및 운영

직장인 AI 업무활용 역량 조사 및 교육 설계 연구 · 과업지시서

본 교육

6회 × 회당 20명 × 4시간 운영. 총 참여 인원은 회차별 합계 120명이며 서로 다른 사람 수를 보장하는 뜻은 아니다.

시범 교육

본 교육 전 시범 교육 1회 실시. 시범 참가 인원·시간은 미기재이며 확인이 필요하다.

개선 절차

시범 운영 의견을 반영한 뒤 본 교육 교안을 확정한다.

성과 확인

회차별 실습 수행 결과와 개선 의견을 정리한다. 수치 목표가 없는 만족도 기준은 임의로 만들지 않는다.

납품 및 보고 계획

직장인 AI 업무활용 역량 조사 및 교육 설계 연구 · 과업지시서

보고회

착수·중간·최종 보고 각 1회 실시한다.

최종 납품일

최종 납품일은 2027.03.19이다. 제안요청서 6쪽의 날짜와 다르다.

납품 형식

보고서·교안은 편집 원본과 PDF 함께 납품한다.

확정 보류

문서 간 적용 우선순위·정정 공고는 제공되지 않았다. 최종 납품일을 임의로 선택하지 않는다.

사업 관리 및 추가 조건

직장인 AI 업무활용 역량 조사 및 교육 설계 연구 · 과업지시서

진행 보고

매주 금요일 진행 상황 보고. 양식은 착수 시 협의한다.

추가 과업

필요시 관련 추가 과업을 수행. 범위·횟수·대가 기준은 기재하지 않았다.

개인정보 삭제

검수 완료 후 30일 이내 개인정보 삭제·확인서 제출. 보관 의무와 회사 규정을 별도 검토한다.

질의 사항

추가 과업의 한도, 납품일 충돌, 권리 귀속의 범위, 검수 기간을 서면으로 확인한다.