본사 주간보고 작성기준

JJ건설 · 새봄 복합시설 신축현장(가상)

항목	작성 기준
보고 범위	JJ건설(가상, 종합건설·임대, 직원 540명). 새봄 복합시설 A동의 관리대상 5공종만 다룬다.
기준일	2026.11.02~11.06 / 마감 11.06 16:00. 차주는 11.09~11.13. 계획표는 11.02 승인본.
정리 원칙	원본 보존. 같은 기록번호·모든 값이 같은 중복은 한 번만 반영하고 제외 기록을 남긴다. 값이 다르면 확인 필요. 표기는 공정계획의 표기대조 기준만 적용.
금주 비교	금주 실적÷금주 계획×100. 계획 0은 산정 제외·확인 필요. 단위가 다른 물량끼리 더하지 않는다.
누계 비교	누계 계획률=(전주말 실적+금주 계획)÷총 예정 물량×100. 누계 실적률=(전주말 실적+금주 실적)÷총 예정 물량×100. 이 실습의 계획 비교 기준이다.
가중치	철근 30%, 거푸집 25%, 콘크리트 25%, 조적 10%, 전기배관 10%. 누계율에 가중치를 곱해 합산. 관리대상 비교용이며 공식 현장 공정률·기성률과 다르다.
지연 공종	금주 실적<금주 계획인 공종. 부족 물량·근거 기록번호·사유·확인할 사항을 적는다. 부족 물량을 지연 일수로 바꾸지 않는다.
빠진 근거	빈 사유는 (확인 필요). AI가 안전성·재개 시점·준공 지연·계약 책임을 확정하지 않는다. 최종 판단은 현장소장·공무 등 담당자.
본사 보고 틀	핵심 요약 → 계획 대비 실적표 → 지연·조치 → 차주 계획 → 확인 필요. 보고서는 2쪽, 회의 자료는 3장 이내.
저장·검수	수치·단위·기준일·미확정 표시 확인 후 담당자 검토. 실제 자료 사용 시 이름·연락처·계약금액·위치 등 민감 정보를 가리고 회사의 도구 사용 규정 확인.