1. 입찰 조건 요약표 1~6 · 회신 전 초안

1. 공기 [미기재]

착공일부터 18개월 · 착공일 미정
근거: 입찰안내서 2쪽 · 공기
확인할 것: 달력상 준공일은 확정 못 함

2. 현장 인도 [상충]

착공 전 일괄 ↔ 구역별 인도
근거: 입찰안내서 5쪽 / 현장설명서 2쪽 · 현장 인도
확인할 것: 인도 지연과 공기·비용 조정 확인

3. 선금 [기재]

계약금액 10% · 보증서 제출 후
근거: 입찰안내서 3쪽 · 선금
확인할 것: 보증 준비와 자금 계획 반영

4. 기성금 [상충]

승인 후 30일 ↔ 45일
근거: 입찰안내서 3쪽 / 현장설명서 3쪽 · 기성금
확인할 것: 지급기한 및 승인 소요기간 확인

5. 유보금 [미기재]

각 기성 지급대상액 5% · 반환 미기재
근거: 입찰안내서 3쪽 · 유보금
확인할 것: 반환 시점·요건 확인

6. 지체상금 [기재]

하루 계약금액 0.05% · 누적 상한 10%
근거: 입찰안내서 4쪽 · 지체상금
확인할 것: 귀책·지체일수·공기 연장은 담당자 검토

2. 입찰 조건 요약표 7~12 · 회신 전 초안

7. 물가·설계변경 [기재]

물가 조정 원칙 없음 · 지시 변경은 서면 협의
근거: 입찰안내서 4쪽 · 물가·설계변경
확인할 것: 장기 공사 원가 상승 가능성 검토

8. 지장물 이설 [상충]

별도 협의 ↔ 공사 범위 포함
근거: 입찰안내서 5쪽 / 현장설명서 2쪽 · 지장물 이설
확인할 것: 수량·비용 부담 경계 확인

9. 야간 작업 [미기재]

사전 승인 · 추가 대가 미기재
근거: 현장설명서 3쪽 · 야간 작업
확인할 것: 승인 기간과 추가 대가 확인

10. 질의 마감 [기재]

2026-11-13 17:00
근거: 입찰안내서 2쪽 · 질의 마감
확인할 것: 질의 6개를 서면 제출 전 검토

11. 입찰 제출 [기재]

2026-11-20 14:00
근거: 입찰안내서 2쪽 · 입찰 제출
확인할 것: 질의 마감과 혼동 금지

12. 문서 우선순위 [미기재]

(확인 필요) · 순서 미기재
근거: 입찰안내서 6쪽 · 우선순위
확인할 것: 최신 날짜만 보고 우선 확정하지 않음

3. 발주 주체 질의 목록 · 발송 전 검토

질의 1 · 현장 인도

일괄 인도와 구역별 인도 중 어떤 조건인가요? 구역별 일정, 착공일, 인도 지연 시 공기·비용 조정 기준을 서면으로 알려 주세요.
근거: 입찰안내서 2·5쪽 / 현장설명서 2쪽
내부 검토: 공사 담당 / 회신 상태: 미회신 · 확인 필요

질의 2 · 기성금

승인 후 30일과 45일 중 확정 지급기한은 무엇인가요? 신청부터 승인까지 최대 기간도 알려 주세요.

근거: 입찰안내서 3쪽 / 현장설명서 3쪽
내부 검토: 재무 담당 / 회신 상태: 미회신 · 확인 필요

질의 3 · 유보금

기성 지급대상액의 5% 유보금은 언제, 어떤 요건으로 반환하나요?
근거: 입찰안내서 3쪽
내부 검토: 재무 담당 / 회신 상태: 미회신 · 확인 필요

4. 발주 주체 질의 목록 · 발송 전 검토

질의 4 · 지장물 이설

지장물 이설은 별도 협의인가요, 공사 범위 포함인가요? 위치·수량 자료와 비용 분담 기준을 알려 주세요.
근거: 입찰안내서 5쪽 / 현장설명서 2쪽
내부 검토: 견적 담당 / 회신 상태: 미회신 · 확인 필요

질의 5 · 야간 작업

야간 작업 승인에 걸리는 기간과 추가 대가의 산정·지급 기준을 알려 주세요.
근거: 현장설명서 3쪽
내부 검토: 공사 담당 / 회신 상태: 미회신 · 확인 필요

질의 6 · 문서 우선순위

상충하는 문서의 적용 순서와 확정 문구를 알려 주세요. 정정공고·질의회신이 있다면 함께 보내 주세요.
근거: 입찰안내서 6쪽 / 현장설명서 4쪽
내부 검토: 계약 검토자 / 회신 상태: 미회신 · 확인 필요