교육 계획 검토 보고 · 예산

결재 요청: 교육비 5,996만 원 + 예비비 504만 원 = 편성 총액 6,500만 원.

작년 9,000만 원 대비 편성 차이 2,500만 원. 확정 절감액이 아닙니다.

상한 7,500만 원 중 미편성 잔여 1,000만 원. 예비비와 구분합니다.

금액은 모두 부가세 및 부대비 포함 계획 예시입니다.

원본 25과정, 신청 연인원 911명, 이수 연인원 786명, 이수율 약 86.28%.

추가 명세 919행 중 동일 중복 8행 분리 → 911행, 비용 9,000만 원.

센터 빈칸 13건은 미확인. 요구 조사 96건은 응답자 범위로 해석합니다.

법정교육 410만 원 유지. 신임 팀장 6명은 2월, 배차 16명은 5월.

안전 실습 96명은 9~10월. 적용 과제와 팀장 확인을 남깁니다.

교육 계획 검토 보고 · 승인과 운영

엑셀 두 과정 및 외부 리더십·코칭은 중복 후보이며 실제 내용은 확인 필요.

전화 영어·팀빌딩 미편성은 예산안 제안이며 효과 없음의 판정이 아닙니다.

직급·직무별 전체 인원, 대상자 겹침, 계약 변경 조건은 확인 필요.

법정교육 과목·대상·시간·횟수는 회사 담당자가 적용 요건을 점검합니다.

인사팀 김OO 대리: 매월 지출·이수·적용 과제·증빙·다음 확인일 갱신.

운영팀 O팀장: 교육 후 현장 적용 확인.

경영지원 본부장: 예비비와 편성 변경 승인.

분기 합계와 연간 교육비를 대조하고 승인 전 지출 약정을 보류합니다.

첨부: 교육 지도·예산·일정·숫자 검산 통합 엑셀.